

Sociale Raad Montferland

Notulen vergadering Sociale Raad Montferland

Datum: woensdag 19-04-2023

Locatie: Gemeentehuis

Tijd: 19:30 – 22:00 uur

Aanwezig:

De heer B.J. Krouwel (voorzitter)

Mevrouw J. van Oosterom-Dussel

De heer P.A.M. Ewald

Mevrouw C. Jansen-Mecking

De heer E. Seggelinck (plaatsvervangend secretaris)

De heer M. van Gils

Mevrouw N. van Wessel

Mevrouw A. Banus (ambtelijk ondersteuner)

Wethouder mevrouw I. Wolsing

De heer A. Dieker

Afwezig met bericht:

Mevrouw A. Lips-Wissink

Agenda:

1. Welkom en vaststelling agenda
2. Mededelingen wethouder mevr. I. Wolsing
3. Notulen Maart
4. Actielijst
5. Ingekomen stukken en uitgaande brieven
 - a. Eerste nieuwsbrief van Maatschappelijke Ontwikkeling Montferland
6. Wasvoorzieningen (gast Diet van Wageningen)
7. Jaarverslag 2022
8. Evaluatie afgelopen zittingsjaar SRM
9. Rondvraag en sluiting

1. Welkom en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen van de wethouder Ingrid Wolsing

- Zij is aanwezig geweest bij de fietsuitgifte van Stichting Leergeld, de Liemers. Zij is erg enthousiast over wat ze heeft gezien en zal kijken of er mogelijkheden zijn om deze werkwijze in te voeren bij de gemeente Montferland. Het zou een verbetering zijn t.o.v. de huidige regeling. Onderzocht moet worden of dit kan binnen de lopende budgetten.
- Update situatie college van burgemeester en wethouders; 11 mei wordt er in de gemeenteraad een nieuw raadsakkoord gepresenteerd.
- In de eerste week van juli is het de week van de jonge mantelzorger. Er zijn twee lunchbijeenkomsten. Eén voor de jonge mantelzorgers en één voor professionals met informatie over jonge mantelzorgers. Het mantelzorgcompliment is uitgezet, er zijn 200 aanvragen binnengekomen. Dat is relatief weinig afgezet tegen de aantallen van afgelopen jaren. N.a.v. deze informatie volgt er in de vergadering een gesprek over regels en voorwaarden voor het ontvangen van vergoedingen die voor mantelzorgers gelden.
- Er is een vraag aan de wethouder over het aanbod “automaatje” van de ANWB. Gemeenten kunnen zich hierbij aansluiten maar de gemeente Montferland heeft dit niet gedaan. De wethouder vertelt dat de gemeente een eigen regeling heeft met andere voorwaarden. Er volgt een gesprek over de verschillen die er per woonplaats zijn. De wethouder en ambtelijk ondersteuner vragen na hoe de regeling exact binnen onze gemeente werkt. Ingrid zal kijken of de ANWB variant voor onze gemeente een optie is. Het is haar vooralsnog niet duidelijk hoe dit werkt.

3. Notulen Maart

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

4. Actielijst

De actielijst was niet bij de vergaderstukken toegevoegd en wordt verder niet behandeld.

5. Ingekomen stukken en uitgaande brieven

De eerste nieuwsbrief van Maatschappelijke Ontwikkeling Montferland wordt unaniem als positief ervaren.

6. Wasvoorzieningen

Te gast zijn Mevr. Diet van Wageningen (Beleidsmedewerker WMO) en Mevr. Maaïke Evers (Senior volwassenen sociaal team).

In het verleden was er binnen de SRM een werkgroep “wasvoorziening”. De leden van de werkgroep zijn grotendeels niet meer actief in de SRM waardoor deze werkgroep niet meer actief is.

Er zal een onderzoek plaatsvinden naar de alternatieven van de wasservice t.o.v. het huidige systeem. Dit onderzoek zal uitgevoerd worden door een extern onderzoeksbureau.

Vanuit het ambtelijk apparaat wil men graag input over de inhoudelijke vraagstellingen van dit onderzoek. Tijdens de uitleg van het onderzoek volgt een discussie over het oorspronkelijke ontstaan van de wasservice, het doel van de invoering en de communicatie hieromtrent. Ondanks dat er destijds is benoemd dat de financiële bezuiniging een belangrijke rol speelde, wordt duidelijk dat het nu om de wijze van dienstverlening gaat.

De werkvorm om input te verkrijgen t.b.v. de onderzoeksvraagstellingen verloopt in kleine groepen. De uitkomsten worden door iedereen als positief ervaren. O.a. het idee om een filmpje te maken die aansluit bij de doelgroep wordt als positief ervaren. Het huidige filmpje laat geen informatie zien over de werkwijze van de wasservice.

7. Jaarverslag 2022

Het jaarverslag zal via een e-mail worden rondgestuurd zodat iedereen daar op kan reageren en er aanpassingen gemaakt kunnen worden. De verwachting is dat het jaarverslag op deze wijze nog tijdig, d.w.z. vóór 1 mei, naar het college van burgemeester en wethouders gestuurd kan gaan worden.

De eerste opmerkingen worden reeds genoemd:

- 4. Hoofdthema's en de belangrijkste uitkomsten
F. Mevr. Kickken moet zijn Mevr. Kicken
- Voetnoot aanpassen
2021 moet zijn 2022

8. Evaluatie afgelopen zittingsjaar SRM

De voorzitter en een ander lid van de SRM gaan vragen opstellen t.b.v. de evaluatie. Deze vragen worden in de eerstvolgende vergadering individueel mondeling beantwoord, waarbij er aandacht is dat iedereen voldoende aan het woord kan komen.

9. Rondvraag en sluiting

- De plv. secretaris vertelt over de eerste bijeenkomst van de WFE (Wergroep Financieringsfonds Energiearmoede). Een verslag van deze bijeenkomst zal worden toegestuurd naar alle leden van de SRM.
- De ambtelijk ondersteuner geeft aan dat er nog geen nieuws is over de oplossing voor de e-mail problematiek, zoals deze besproken is in de vorige vergadering van de SRM.
- De secretaris geeft aan dat er voor de werkzaamheden voor de SRM over het eerste kwartaal van 2023 nog geen uitbetaling heeft plaatsgevonden. Bij een check door meerdere leden blijkt inderdaad niemand de vergoeding ontvangen te hebben.

De voorzitter sluit vervolgens om 21.40 uur de vergadering.