



## **Onderwerp: Verordening maatschappelijke ondersteuning Montferland 2024**

De raad van de gemeente Montferland;

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland van 9 juli 2024;

Gelet op:

- de artikelen 2.1.3, 2.1.4a, eerste, tweede, vierde en zesde lid, 2.1.4b, tweede lid, 2.1.5, eerste lid, 2.1.6, 2.3.6, vierde lid en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, alsmede gelet op artikel 156 van de Gemeentewet;
- het Verbindend Kader Sociaal Domein 2020-2024;

Overwegende dat:

- burgers een eigen verantwoordelijkheid dragen voor de wijze waarop zij hun leven inrichten en deelnemen aan het maatschappelijk leven;
- van burgers verwacht mag worden dat zij elkaar daarin naar vermogen bijstaan;
- burgers die zelf, dan wel samen met personen in hun omgeving onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie, een beroep moeten kunnen doen op ondersteuning door de gemeente, zodat zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen;
- het noodzakelijk is om regels vast te stellen ter uitvoering van het beleidsplan als bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet met betrekking tot de ondersteuning bij de versterking van de zelfredzaamheid en participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen, beschermd wonen en opvang, en dat het noodzakelijk is om de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen en daarmee bij te dragen aan het realiseren van een inclusieve samenleving;

### **BESLUIT:**

vast te stellen de:

## **Verordening maatschappelijke ondersteuning Montferland 2024**

## Inhoud

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen.....                                                 | 5         |
| Artikel 1.2 Reikwijdte verordening.....                                                | 6         |
| <b>HOOFDSTUK 2 PROCEDUREREGELS.....</b>                                                | <b>6</b>  |
| Artikel 2.1 De melding van de ondersteuningsvraag .....                                | 6         |
| Artikel 2.2 Cliëntondersteuning .....                                                  | 7         |
| Artikel 2.3 Persoonlijk plan .....                                                     | 7         |
| Artikel 2.4 Informatie en identificatie .....                                          | 7         |
| Artikel 2.5 Het onderzoek.....                                                         | 7         |
| Artikel 2.6 Ondersteuningsplan .....                                                   | 7         |
| Artikel 2.7 Advisering bij melding of aanvraag .....                                   | 7         |
| <b>HOOFDSTUK 3 AANVRAAG EN BESCHIKKING .....</b>                                       | <b>8</b>  |
| Artikel 3.1 De aanvraag.....                                                           | 8         |
| Artikel 3.2 Inhoud beschikking .....                                                   | 8         |
| <b>HOOFDSTUK 4 BEOORDELING VAN DE AANSPRAAK .....</b>                                  | <b>8</b>  |
| Artikel 4.1 Algemene criteria maatwerkvoorziening.....                                 | 8         |
| Artikel 4.2 Specifieke criteria Wmo wonen en opvang .....                              | 9         |
| Artikel 4.3 Specifieke criteria maatwerkvoorziening .....                              | 9         |
| Artikel 4.4 Uitgangspunten maatwerkvoorziening en persoonsgebonden budget.....         | 9         |
| Artikel 4.5 Gebruikelijke hulp.....                                                    | 10        |
| <b>HOOFDSTUK 5 MAATWERKVOORZIENINGEN.....</b>                                          | <b>10</b> |
| Artikel 5.1 Algemeen .....                                                             | 10        |
| Artikel 5.2 Primaat en kortdurende maatwerkvoorziening .....                           | 11        |
| Artikel 5.3 Criteria financiële tegemoetkoming .....                                   | 11        |
| <b>HOOFDSTUK 6 ONDERSTEUNING BIJ HULP BIJ HET HUISHOUDEN .....</b>                     | <b>11</b> |
| Artikel 6.1 Algemeen .....                                                             | 11        |
| Artikel 6.2 Algemene criteria .....                                                    | 11        |
| Artikel 6.3 Specifieke criteria .....                                                  | 11        |
| <b>HOOFDSTUK 7 ONDERSTEUNING INDIVIDUEEL, ONDERSTEUNING GROEP EN<br/>LOGEREN .....</b> | <b>12</b> |
| Artikel 7.1 Algemene criteria .....                                                    | 12        |
| <b>HOOFDSTUK 8 ONDERSTEUNING GERICHT OP HET WONEN .....</b>                            | <b>12</b> |
| Artikel 8.1 Algemeen .....                                                             | 12        |

|                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Artikel 8.2 Criterium primaat van verhuizen.....                                                                  | 12        |
| Artikel 8.3 Specifieke criteria gericht op het wonen.....                                                         | 12        |
| Artikel 8.4 Specifieke criteria zich verplaatsen in en om de woning.....                                          | 13        |
| <b>HOOFDSTUK 9 ONDERSTEUNING BIJ DEELNAME AAN HET MAATSCHAPPELIJK VERKEER.....</b>                                | <b>13</b> |
| Artikel 9.1 Algemeen .....                                                                                        | 13        |
| Artikel 9.2 Specifieke criteria .....                                                                             | 14        |
| Artikel 9.3 Het zich lokaal kunnen verplaatsen .....                                                              | 14        |
| <b>HOOFDSTUK 10 PERSOONSGEBONDEN BUDGET.....</b>                                                                  | <b>14</b> |
| Artikel 10.1 Algemeen.....                                                                                        | 14        |
| Artikel 10.2 Regels persoonsgebonden budget algemeen .....                                                        | 14        |
| Artikel 10.3 Hoogte persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden.....                                          | 14        |
| Artikel 10.4 Hoogte persoonsgebonden budget diensten.....                                                         | 15        |
| Artikel 10.5 Hoogte persoonsgebonden budget overig .....                                                          | 15        |
| <b>HOOFDSTUK 11 BIJDRAGE IN DE KOSTEN, KOSTPRIJS EN RITBIJDRAGE .....</b>                                         | <b>16</b> |
| Artikel 11.1 Maatwerkvoorziening en persoonsgebonden budget.....                                                  | 16        |
| Artikel 11.2 Maatwerkvoorziening Wmo wonen en opvang.....                                                         | 16        |
| Artikel 11.3 Kostprijs.....                                                                                       | 16        |
| Artikel 11.4 Ritbijdrage.....                                                                                     | 16        |
| <b>HOOFDSTUK 12 BESTRIJDING MISBRUIK OF ONEIGENLIJK GEBRUIK .....</b>                                             | <b>17</b> |
| Artikel 12.1 Fraudepreventie.....                                                                                 | 17        |
| Artikel 12.2 Opschorting betaling uit het pgb.....                                                                | 17        |
| Artikel 12.3 Controle.....                                                                                        | 17        |
| <b>HOOFDSTUK 13 NIEUWE FEITEN EN OMSTANDIGHEDEN, HERZIENING, INTREKKING, TERUGVORDERING EN TERUGBETALING.....</b> | <b>17</b> |
| Artikel 13.1 Beëindiging .....                                                                                    | 17        |
| Artikel 13.2 Herziening of intrekking.....                                                                        | 17        |
| Artikel 13.3 Terugvordering .....                                                                                 | 18        |
| <b>HOOFDSTUK 14 OVERIGE BEPALINGEN .....</b>                                                                      | <b>18</b> |
| § 1. Jaarlijkse blijk waardering mantelzorgers.....                                                               | 18        |
| Artikel 14.1 De wijze van waardering .....                                                                        | 18        |
| § 2. Klachtenregeling en medezeggenschap.....                                                                     | 18        |
| Artikel 14.2 Klachtenregeling .....                                                                               | 18        |
| Artikel 14.3 Regeling voor medezeggenschap.....                                                                   | 18        |
| § 3. Kwaliteit.....                                                                                               | 18        |

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Artikel 14.4 Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning.....                  | 18        |
| Artikel 14.5 Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden ..... | 19        |
| Artikel 14.6 Meldingsregeling calamiteiten en geweld.....                         | 19        |
| § 4. Betrekken van ingezetenen .....                                              | 19        |
| Artikel 14.7 Betrekken van ingezetenen bij het beleid.....                        | 19        |
| <b>HOOFDSTUK 15 SLOTBEPALINGEN.....</b>                                           | <b>20</b> |
| Artikel 15.1 Hardheidsclausule .....                                              | 20        |
| Artikel 15.2 Indexering .....                                                     | 20        |
| Artikel 15.3 Evaluatie .....                                                      | 20        |
| Artikel 15.4 Overgangsrecht.....                                                  | 20        |
| Artikel 15.5 Inwerkingtreding en citeerartikel .....                              | 20        |

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

1. In de verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
  - a. Besluit: het vigerende Besluit maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp Montferland waarin nadere regels zijn gesteld;
  - b. Budgethouder: de persoon aan wie een pgb is toegekend;
  - c. Budgetperiode: de periode waar een pgb betrekking op heeft;
  - d. Budgetplan: een plan opgesteld door (of namens) de cliënt waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de voorwaarden om voor een persoonsgebonden budget in aanmerking te komen;
  - e. Collectieve maatwerkvoorziening: een maatwerkvoorziening die individueel wordt toegekend maar door meerdere personen tegelijk kan worden gebruikt;
  - f. Financiële tegemoetkoming: een tegemoetkoming in de kosten die rechtstreeks aan de cliënt kan worden uitbetaald en waarvoor geen oordeel wordt gegeven over de kwaliteit;
  - g. Gebruikelijke hulp: hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten die een leefeenheid vormen;
  - h. Gemeenschappelijke ruimten: gedeelte(n) van een woongebouw, niet behorende tot de onderscheiden woningen, bestemd en noodzakelijk om de woonruimte van de cliënt waar deze zijn hoofdverblijf heeft vanaf de toegang tot het woongebouw te bereiken;
  - i. Gewaarborgde hulp: een door de budgethouder ingeschakelde persoon van wie voldoende duidelijk is dat deze kan in staan voor nakoming van de aan het persoonsgebonden budget verbonden verplichtingen;
  - j. Huisgenoot: de persoon die met de cliënt gemeenschappelijk een woning bewoont, anders dan door een commerciële huurders- of kostgangersrelatie;
  - k. Hulp bij het huishouden: het overnemen van of ondersteunen bij activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden van de cliënt dan wel van de leefeenheid waartoe de cliënt behoort indien de huisgenoten naar oordeel van het college geen gebruikelijke hulp kunnen bieden;
  - l. Hoofdverblijf: de woonruimte, bestemd en geschikt voor permanente bewoning, waar de cliënt zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft of zal hebben en op welk adres hij in de Basisregistratie personen (BRP) ingeschreven staat of zal staan. Indien de cliënt met een briefadres in de BRP ingeschreven staat, gaat het om het feitelijk woonadres;
  - m. Leefeenheid: de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten waarmee de cliënt gemeenschappelijk een woning bewoont en gezamenlijk een huishouden voert;
  - n. Normale gebruik van de woning: het kunnen verrichten van de elementaire woonfuncties (eten, slapen, lichaamsreiniging, koken), het verrichten van belangrijke huishoudelijke taken, horizontale en verticale verplaatsingen in en om de woning waaronder ook de toegang tot de woning;
  - o. Ondersteuningsplan: het door het college opgestelde verslag over de uitkomsten van onderzoek waarin de te bereiken resultaten staan;
  - p. Ondersteuningsvraag: een melding door of namens de cliënt van de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning;
  - q. Persoonlijk plan: een door de cliënt, al dan niet tezamen met zijn persoonlijke netwerk, opgesteld plan met zijn persoonlijk arrangement over de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.3.2, vierde lid, onderdelen a tot en met e van de wet;
  - r. Professionele organisatie: een organisatie, die is ingeschreven in het handelsregister en/of KvK als zijnde verlener van maatschappelijke ondersteuning en die voldoet aan de kwaliteitseisen voor in ieder geval de medewerkers die bij de organisatie in dienst zijn;
  - s. Spoedeisend geval: een (onvoorziene) situatie die geen uitstel verdraagt;
  - t. Uitvoeringsplan: een plan opgesteld door (of namens) de cliënt waaruit blijkt op welke manier of met welke ondersteuning het te behalen resultaat met een persoonsgebonden budget wordt bereikt en door wie dat wordt geboden;

- u. Vervoersvoorziening: een voorziening, al dan niet gemotoriseerd, waarmee de cliënt zich in zijn leefomgeving kan verplaatsen;
  - v. Voorliggende voorziening: een andere wettelijke regeling waarop de cliënt een beroep kan doen met het oog op zijn behoefte aan maatschappelijke ondersteuning. Onder omstandigheden kan daar ook een privaatrechtelijke regeling onder worden verstaan;
  - w. Wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
  - x. Woning: een woonruimte voor permanente bewoning bestemd en geschikt en waarbij geen wezenlijke woonfuncties, zoals woon- en slaapruijnte, was en kookgelegenheid en toilet met andere woningen worden gedeeld. Hieronder begrepen een woonschip en een woonwagen mits geschikt én bestemd voor permanent bewoning;
  - y. Zorgplan: een plan dat de aanbieder samen met de cliënt opstelt over de invulling en inzet van de ondersteuning en de wijze waarop dit bijdraagt aan de realisatie van de door het college opgestelde resultaten in het ondersteuningsplan;
  - z. ZZP-er: een ondernemer die geen personeel in dienst heeft, is ingeschreven in het handelsregister en/of KvK als zijnde verlener van maatschappelijke ondersteuning en voldoet aan de kwaliteitseisen, waarbij voor de vaststelling of er sprake is van een ondernemer in ieder geval de volgende criteria gelden:
    - 1° niet werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 en volgende van het Burgerlijk Wetboek; en
    - 2° door de Belastingdienst aangemerkt wordt als ondernemer voor de Inkomstenbelasting (voor eigen rekening en risico verrichten van werkzaamheden).
2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de daarop op gebaseerde lagere regelgeving en de Algemene wet bestuursrecht.

## **Artikel 1.2 Reikwijdte verordening**

1. Deze verordening heeft betrekking op de maatschappelijke ondersteuning in de zin van de wet, voor ingezetenen van de gemeente Montferland.
2. Als ingezetene wordt aangemerkt degene die zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben in de gemeente Montferland.
3. Voor ingezetenen met een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning in de vorm van beschermd wonen geldt dat zij zich in de centrumgemeente Doetinchem melden als het een herbeoordeling betreft van een maatwerkvoorziening die eerder is afgegeven door Buurtplein. Als het een nieuwe aanvraag betreft wordt de aanvraag ingediend bij de gemeente Montferland.
4. Voor een aanvraag maatschappelijke opvang bij dak-of thuisloosheid kan de ingezetene zich melden in de gemeente Montferland. Indien inzet van een regionale voorziening passend is draagt het college zorg voor een zorgvuldige overdracht naar centrumgemeente Doetinchem. Bij een acute vraag naar opvang kan men zich, buiten kantoor tijden, direct melden bij centrumgemeente Doetinchem. Zij beoordelen in die situaties de aanvraag.
4. Voor ingezetenen met een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning in de vorm van vrouwenopvang/geweld in huiselijke kring geldt dat zij zich melden en de daarmee verband houdende aanvraag indienen in de centrumgemeente Arnhem. Het college draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht.

## **HOOFDSTUK 2 PROCEDUREREGLS**

### **Artikel 2.1 De melding van de ondersteuningsvraag**

1. Een ondersteuningsvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een ondersteuningsvraag schriftelijk.
3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek.

### **Artikel 2.2 Cliëntondersteuning**

1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op gratis cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voorafgaand het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, op de mogelijkheid om gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.

### **Artikel 2.3 Persoonlijk plan**

1. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid tot het indienen van een persoonlijk plan en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.
2. Het college betreft het persoonlijk plan bij het onderzoek als bedoeld in artikel 2.5 van de verordening.

### **Artikel 2.4 Informatie en identificatie**

1. De cliënt dan wel diens vertegenwoordiger verschaft het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
2. Bij het onderzoek, bedoeld in artikel 2.5 van de verordening, stelt het college de identiteit van de cliënt vast aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.
3. Het college is tevens bevoegd de identiteit van de vertegenwoordiger of mantelzorger van de cliënt vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

### **Artikel 2.5 Het onderzoek**

1. Een gesprek maakt deel uit van het onderzoek. Het gesprek wordt gevoerd met de cliënt, dan wel zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorger en/of personen uit zijn sociale netwerk.
2. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolgpprocedure en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken.
3. De onderwerpen, genoemd in artikel 2.3.2, vierde lid, van de wet vormen de basis van het gesprek als bedoeld in het eerste lid. Daarnaast wordt het persoonlijk plan betrokken bij het onderzoek.
4. Tijdens het gesprek wordt aan de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoordingen medegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor een persoonsgebonden budget en wat de gevolgen van die keuze zijn.
5. Als de ondersteuningsvraag genoegzaam bekend is, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een gesprek.

### **Artikel 2.6 Ondersteuningsplan**

1. Het college stelt na het onderzoek een ondersteuningsplan op en verstrekt dat aan de cliënt.
2. Opmerkingen of aanvullingen van de cliënt kunnen aan het ondersteuningsplan worden toegevoegd.
3. Het ondersteuningsplan is twee maanden geldig mits er tussen de melding en het daarop betrekking hebbende ondersteuningsplan geen wijzigingen hebben plaatsgevonden in de feiten en omstandigheden. Het college beslist op de aanvraag en neemt dan het (eerste) ondersteuningsplan als uitgangspunt.

### **Artikel 2.7 Advisering bij melding of aanvraag**

1. Het college kan om deskundigenadvies vragen voor zover dit nodig is voor het onderzoek of de beslissing van de aanvraag.
2. De cliënt dan wel zijn huisgenoot verleent zijn medewerking aan het onderzoek.
3. Het college kan een aanbieder om advies vragen (consultatie).

## **HOOFDSTUK 3 AANVRAAG EN BESCHIKKING**

### **Artikel 3.1 De aanvraag**

1. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan pas worden gedaan nadat het onderzoek is uitgevoerd, tenzij het onderzoek niet is uitgevoerd binnen zes weken na de melding.
2. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan door of namens een cliënt schriftelijk bij het college worden ingediend. Een aanvraag wordt ingediend door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
3. Een ondertekend ondersteuningsplan kan, indien de cliënt dit aangeeft, worden beschouwd als aanvraag.
4. Een mondeling verzoek van de cliënt om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening kan het college aanmerken als aanvraag.
5. De cliënt die een aanvraag doet voor een maatwerkvoorziening, verstrekt het college desgevraagd terstond een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

### **Artikel 3.2 Inhoud beschikking**

1. In de beschikking wordt aangegeven in welke vorm de maatwerkvoorziening wordt verstrekt: in natura, als persoonsgebonden budget of als financiële tegemoetkoming.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
  - a. wat het met de maatwerkvoorziening te bereiken resultaat is;
  - b. de ingangsdatum en de indicatieduur;
  - c. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vermeldt de beschikking in ieder geval:
  - a. aan welk resultaat het persoonsgebonden budget wordt besteed;
  - b. wat de hoogte van het persoonsgebonden budget is;
  - c. wat de ingangsdatum en de indicatieduur is;
  - d. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is.
4. Bij het verstrekken van een financiële tegemoetkoming vermeldt de beschikking in ieder geval:
  - a. voor welke kosten de tegemoetkoming is bestemd;
  - b. de hoogte van de tegemoetkoming;
  - c. op welke manier de tegemoetkoming wordt gedeclareerd dan wel uitbetaald.

## **HOOFDSTUK 4 BEOORDELING VAN DE AANSPRAAK**

### **Artikel 4.1 Algemene criteria maatwerkvoorziening**

1. Een cliënt die zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben in de gemeente Montferland komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de beperkingen in de zelfredzaamheid of participatie die de cliënt ondervindt, voor zover de cliënt deze beperkingen naar het oordeel van het college niet:
  - a. op eigen kracht;
  - b. met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen;
  - c. met gebruikelijke hulp;
  - d. met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk; dan wel
  - e. met gebruikmaking van algemene voorzieningen, kan verminderen of wegnemen.
2. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met het ondersteuningsplan en indien aanwezig het persoonlijk plan, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in redelijke mate in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie mede met het oog op zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven.
3. Een cliënt die ingezetene is van Nederland met psychische of psychosociale problemen en de cliënt die de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid

als gevolg van huiselijk geweld, kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving voor zover de cliënt deze problemen naar het oordeel van het college niet:

- a. op eigen kracht;
  - b. met gebruikelijke hulp;
  - c. met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk; dan wel
  - d. met gebruikmaking van algemene voorzieningen, kan verminderen of wegnemen.
4. De maatwerkvoorziening als bedoeld in het vorige lid levert, rekening houdend met het ondersteuningsplan en voor zover aanwezig het persoonlijk plan, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zich zo snel mogelijk weer op eigen kracht kan handhaven in de samenleving.

#### **Artikel 4.2 Specifieke criteria Wmo wonen en opvang**

1. Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken in de vorm van:
  - a. Beschermd Thuis (24-uurstoezicht op afstand en/of begeleiding op afroep);
  - b. Beschut Wonen (24-uurs begeleiding);
  - c. Beschermd Wonen (24-uurszorg),indien de cliënt zich nog niet zelf kan handhaven in de samenleving.
2. De maatwerkvoorziening als bedoeld in het eerste lid is afhankelijk van de mate waarin de cliënt is aangewezen op:
  - a. onplanbare ondersteuning dan wel de onvoorspelbaarheid daarvan en 24-uurstoezicht;
  - b. een integraal ondersteuningsaanbod waarbij nabijheid is georganiseerd door geclusterd te wonen;
  - c. 24-uurs integraal ondersteuningsaanbod inclusief het wonen met continue toezicht en nabijheid omdat de ondersteuning niet planbaar of uitstelbaar is.
3. Het vervoer naar ondersteuning Groep kan onderdeel zijn van de maatwerkvoorziening.
4. De cliënt kan alleen in aanmerking komen voor opvang indien de cliënt niet in staat wordt geacht zelf voor onderdak/woonruimte te zorgen.

#### **Artikel 4.3 Specifieke criteria maatwerkvoorziening**

1. Er bestaat slechts aanspraak op een maatwerkvoorziening voor zover:
  - a. deze noodzakelijk is om de cliënt in redelijke mate in staat te stellen tot zelfredzaamheid en participatie mede met het oog op het zo lang mogelijk op in de eigen leefomgeving kunnen blijven;
  - b. deze als goedkoopst passende bijdrage aan te merken is;
  - c. deze in overwegende mate op de cliënt gericht is.
2. Geen aanspraak op een maatwerkvoorziening bestaat:
  - a. voor zover de cliënt aanspraak kan maken op een voorliggende voorziening;
  - b. indien een maatwerkvoorziening als die waarop de aanvraag betrekking heeft reeds in het kader van enige wettelijke bepaling of regeling is verleend en daarvan de normale afschrijvingstermijn nog niet is verstreken, tenzij de eerder vergoede of verleende voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen.
  - c. indien de cliënt in redelijkheid van hem te vergen mogelijkheden heeft om zelf of met hulp van anderen voor een passende oplossing te zorgen voor de beperkingen in diens zelfredzaamheid en participatie.
  - d. indien de noodzaak tot ondersteuning is ontstaan als gevolg van omstandigheden die in de risicosfeer van de cliënt liggen.

#### **Artikel 4.4 Uitgangspunten maatwerkvoorziening en persoonsgebonden budget**

1. Het college weigert een maatwerkvoorziening, al dan niet in de vorm van een persoonsgebonden budget, als deze is gerealiseerd:

- a. vóór de melding van de ondersteuningsvraag;
- b. ná de melding van de ondersteuningsvraag maar voordat het college heeft beslist op de aanvraag, tenzij het college de cliënt schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. De aanvraag om een maatwerkvoorziening dan wel persoonsgebonden budget kan worden geweigerd als de maatwerkvoorziening nog niet is gerealiseerd voordat het college heeft beslist op de aanvraag en de noodzaak van de goedkoopst passende bijdrage nog kan worden vastgesteld.
3. Is de afschrijvingstermijn van de geïndiceerde maatwerkvoorziening, al dan niet aangeschaft met een persoonsgebonden budget, verstreken dan kan deze door het verstrekken van instandhoudingskosten nog steeds als goedkoopst passende bijdrage worden aangemerkt.
4. De cliënt zorgt voor een afdoende verzekering tegen verlies, diefstal en schade als de maatwerkvoorziening, al dan niet aangeschaft met een persoonsgebonden budget, wordt meegenomen naar het buitenland.
5. De cliënt aan wie een woningaanpassing voor de eigen woning is verstrekt, al dan niet in de vorm van een persoonsgebonden budget, zorgt voor een opstalverzekering die in voldoende mate de te verzekeren waarde van de woning dan wel de waarde van de verstrekte woningaanpassing dekt voor het risico van schade.

#### **Artikel 4.5 Gebruikelijke hulp**

1. De cliënt komt niet in aanmerking voor maatwerkvoorziening indien tot de leefeenheid van de cliënt één of meer personen behoren die naar oordeel van het college gebruikelijke hulp kunnen verlenen.
2. Onder gebruikelijke hulp wordt in ieder geval verstaan:
  - a. het overnemen van of ondersteunen bij het uitvoeren van huishoudelijke taken;
  - b. het overnemen van of ondersteunen bij het uitvoeren van de (financiële) administratie;
  - c. het bieden van ondersteuning bij activiteiten of bezigheden die volgens algemene aanvaardbare opvattingen tot de levenssfeer van personen van de leefeenheid behoren.
3. Bij het oordeel van het college of gebruikelijke hulp kan worden geleverd, wordt in ieder geval rekening gehouden met:
  - a. de aard, de omvang en de duur van de ondersteuningsbehoefte van de cliënt;
  - b. de aard van de relatie van de persoon binnen de leefeenheid met de cliënt;
  - c. de leeftijd en ontwikkelingsfase van inwonende kinderen;
  - d. de leerbaarheid van de cliënt en/of de personen van wie gebruikelijke hulp kan worden geleverd.

### **HOOFDSTUK 5 MAATWERKVOORZIENINGEN**

#### **Artikel 5.1 Algemeen**

1. Het verstrekken van maatwerkvoorzieningen is gericht op het bieden van:
  - a. hulp bij het huishouden;
  - b. ondersteuning bij het verrichten van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen;
  - c. ondersteuning bij het kunnen voeren van een gestructureerd huishouden;
  - d. ondersteuning bij deelname aan het maatschappelijke verkeer;
  - e. ondersteuning gericht op het ontlasten van de mantelzorger;
  - f. tijdelijke ondersteuning aan huisgenoten en/of het sociale netwerk van de cliënt gericht op het leren omgaan met de beperkingen van de cliënt, mits in overwegende mate gericht op diens zelfredzaamheid of participatie;
  - g. beschermd wonen en opvang;
  - h. een geheel aan maatregelen dat is toegesneden op de individuele situatie van de cliënt.

### **Artikel 5.2 Primaat en kortdurende maatwerkvoorziening**

1. Het college kan maatwerkvoorzieningen verstrekken als collectieve - en individuele maatwerkvoorziening. Daarbij ligt het primaat bij de collectieve maatwerkvoorziening, tenzij dat niet als goedkoopst passende bijdrage kan worden aangemerkt.
2. Het college kan een maatwerkvoorziening kortdurend verstrekken indien de cliënt of de personen van wie gebruikelijke hulp kan worden geleverd leerbaar zijn.

### **Artikel 5.3 Criteria financiële tegemoetkoming**

1. Het college kan een financiële tegemoetkoming verstrekken voor kosten die verband houden met:
  - a. het gebruik van een (eigen) auto voor de lokale vervoersbehoefte;
  - b. het gebruik van individueel (rolstoel)taxivervoer voor de lokale vervoersbehoefte;
  - c. de toepassing van het primaat van verhuizen als bedoeld in artikel 8.2 van de verordening;
  - d. het bezoekerbaar maken van de woning voor de cliënt die in een instelling op grond van de Wet langdurige zorg woont;
  - e. de aanschaf van een sportvoorziening;
  - f. andere maatregelen als geen maatwerkvoorziening in natura wordt verstrekt of kan worden verstrekt;
2. De financiële tegemoetkoming als bedoeld in het eerste lid onder a en b wordt betaalbaar gesteld op basis van een door het college goedgekeurde declaratie of factuur.
3. De financiële tegemoetkoming voor verhuiskosten en/of inrichtingskosten wordt niet eerder uitbetaald dan nadat de cliënt is verhuisd of zal verhuizen naar een door het college geschikt bevonden woning.
4. Het college stelt de hoogte van de financiële tegemoetkomingen vast in het Besluit.
5. Het college stelt in het Besluit nadere regels over wat wordt verstaan onder het bezoekerbaar maken van de woning en wanneer aanspraak bestaat op een tegemoetkoming voor de aanschaf van een sportvoorziening.

## **HOOFDSTUK 6 ONDERSTEUNING BIJ HULP BIJ HET HUISHOUDEN**

### **Artikel 6.1 Algemeen**

Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken gericht op ondersteuning in de vorm van hulp bij het huishouden.

### **Artikel 6.2 Algemene criteria**

1. Het college stemt de hulp bij het huishouden in ieder geval af op eigen kracht, vrijwilligers en/of ondersteuning vanuit het sociaal netwerk.
2. Het college kan de hulp bij het huishouden (deels) weigeren indien en voor zover de cliënt gebruik kan maken van:
  - a. een maaltijdservice en/of kant-en-klaarmaaltijden;
  - b. een boodschappendienst;
  - c. voor-, tussen- en naschoolse opvang, kinderopvang of andere opvangmogelijkheden;
  - d. een was- en strijkservice in de vorm van een algemene voorziening.
3. Een cliënt komt niet in aanmerking voor hulp bij het huishouden indien tot de leefeenheid van de cliënt één of meer personen behoren die naar oordeel van het college gebruikelijke hulp kunnen verlenen.

### **Artikel 6.3 Specifieke criteria**

1. Hulp bij het huishouden bestaat uit het overnemen van en/of ondersteunen bij het uitvoeren van lichte en/of zware huishoudelijke taken (schoonhouden van de woning).
2. Het schoonhouden van de woning wordt slechts geboden indien deze betrekking hebben op de ruimten die in gebruik zijn gericht op het normale gebruik van de woning.
3. Hulp bij het huishouden kan bestaan uit het overnemen van en/of ondersteunen bij:

- a. het klaarzetten of bereiden en zonodig aanreiken van maaltijden;
- c. het kunnen beschikken over normaal benodigde boodschappen;
- d. het aanwezig zijn van gewassen en zo nodig opgevouwen of opgehangen kleding of ander linnengoed, indien noodzakelijk gestreken;
- e. de dagelijkse gebruikelijke zorg voor de in het huishouden aanwezige minderjarige kinderen.
- f. de (dagelijkse) organisatie van het huishouden.

## **HOOFDSTUK 7 ONDERSTEUNING INDIVIDUEEL, ONDERSTEUNING GROEP EN LOGEREN**

### **Artikel 7.1 Algemene criteria**

1. De volgende maatwerkvoorzieningen zijn beschikbaar voor cliënten:
  - a. Ondersteuning individueel;
  - b. Ondersteuning Groep waaronder het noodzakelijke vervoer naar de locatie waar deze wordt geboden;
  - c. Persoonlijke verzorging rondom persoonlijke hygiëne en lichamelijke basiszorg;
  - d. Logeren in een accommodatie van een aanbieder om de mantelzorger te ontlasten.
2. Welke maatwerkvoorziening passend is, is afhankelijk van het te bereiken resultaat, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.
3. Het vervoer als bedoeld in het eerste lid onder b wordt in ieder geval noodzakelijk geacht indien:
  - a. de cliënt niet in staat is zelfstandig lopend, al dan niet met een algemeen gebruikelijk loophulpmiddel, of zelfstandig met een algemeen gebruikelijk vervoermiddel te reizen, de locatie waar de Ondersteuning groep wordt geboden kan bereiken;
  - b. de cliënt (nog) niet zelfstandig of met beschikbare hulp van personen uit diens sociale netwerk of vrijwilligers kan reizen of op een andere manier door hen kan worden begeleid.
4. De manier waarop het resultaat, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan, wordt bereikt wordt opgenomen in het zorgplan.

## **HOOFDSTUK 8 ONDERSTEUNING GERICHT OP HET WONEN**

### **Artikel 8.1 Algemeen**

1. Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken in de vorm van:
  - a. een woningaanpassing of hulpmiddel;
  - b. een hulpmiddel om zich in en om de woning te verplaatsen, indien deze zijn gericht op het kunnen gebruiken en bereiken van de noodzakelijke gebruikruimte(n) in verband met het normale gebruik van de woning waar de cliënt zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben.
2. Een cliënt kan alleen voor een woningaanpassing of een nagelvast hulpmiddel in aanmerking komen wanneer deze langdurig noodzakelijk is en het primaat van verhuizen niet wordt toegepast.

### **Artikel 8.2 Criterium primaat van verhuizen**

1. Het college kan het primaat van verhuizen toepassen als de cliënt kan verhuizen naar een geschikte woning of een geschikt te maken woning, en het verstrekken van een financiële tegemoetkoming een goedkopere geschikte oplossing is. Deze beoordeling vindt alleen plaats indien de kosten van het aanpassen van de woning al dan niet tezamen met eventuele andere nagelvaste hulpmiddelen het in het Besluit genoemde bedrag te boven gaan.
2. De cliënt kan voor een maatwerkvoorziening in aanmerking komen indien blijkt dat verhuizen als bedoeld in het eerste lid niet binnen een (medisch) aanvaardbare termijn mogelijk is.

### **Artikel 8.3 Specifieke criteria gericht op het wonen**

1. Een woningaanpassing of een hulpmiddel wordt slechts verstrekt:

- a. indien de cliënt zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben in de woning waaraan de maatwerkvoorziening wordt getroffen;
  - b. er sprake is van een zelfstandige woning;
  - c. de (aan te passen) woning in de gemeente Montferland staat.
2. Met het oog op het normale gebruik van de woning kan een maatwerkvoorziening worden verstrekt ten aanzien van de bereikbaarheid, toe- en doorgankelijkheid en bruikbaarheid van de woning.
3. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op:
- a. het verstrekken van maatwerkvoorzieningen ten behoeve van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen, ADL-clusterwoningen en gehuurde kamers;
  - b. het verstrekken van woonvoorzieningen in specifiek op mensen met beperkingen gerichte woongebouwen, voor zover het maatwerkvoorzieningen in gemeenschappelijke ruimten betreft dan wel maatwerkvoorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kunnen of hadden kunnen worden meegenomen.
4. De aanvraag voor een woningaanpassing of een nagelvast hulpmiddel kan in ieder geval worden geweigerd indien:
- a. de noodzaak tot het treffen van de genoemde maatwerkvoorziening(en) het gevolg is van een verhuizing waartoe op grond van belemmeringen in het normale gebruik van de woning ten gevolge van beperkingen geen aanleiding bestond en er geen andere dringende reden aanwezig was;
  - b. de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment beschikbare meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;
  - c. deze betrekking heeft op te treffen maatwerkvoorzieningen in gemeenschappelijke ruimten anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte;
  - d. woont in of verhuisd is naar een woonruimte die niet bestemd en of geschikt is om het gehele jaar door bewoond te worden;
  - e. de ondervonden problemen bij het normale gebruik van de woning voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte materialen;
  - f. de noodzaak tot het treffen van een maatwerkvoorziening gericht is om deze in overeenstemming te brengen met de eisen die redelijkerwijs aan de woning mogen worden gesteld.

#### **Artikel 8.4 Specifieke criteria zich verplaatsen in en om de woning**

Met het oog op het verplaatsen in en om de woning kan het college een maatwerkvoorziening verstrekken in de vorm van:

- a. een rolstoel voor dagelijks zittend gebruik;
- b. een traplift of plafondlift die langdurig noodzakelijk is om de cliënt in staat te stellen ruimten te bereiken in verband met het normale gebruik van de woning.
- c. een ander noodzakelijk hulpmiddel gericht op het zich verplaatsen in en om de woning.

### **HOOFDSTUK 9 ONDERSTEUNING BIJ DEELNAME AAN HET MAATSCHAPPELIJK VERKEER**

#### **Artikel 9.1 Algemeen**

1. Het college kan een maatwerkvoorziening verstrekken in de vorm van:

- a. een vervoersvoorziening;
  - b. een gebruikerspas voor het collectief vraagafhankelijk vervoer (Regiotaxi);
  - c. individueel taxivervoer,
- voor het zich lokaal kunnen verplaatsen.

2. Het college kan een maatwerkvoorziening, anders dan voor het zich lokaal kunnen verplaatsen, verstrekken gericht op het oplossen dan wel verminderen van de beperkingen in de participatie van de cliënt.

#### **Artikel 9.2 Specifieke criteria**

1. Met het oog op het zich lokaal verplaatsen, kan een maatwerkvoorziening worden verstrekt voor het zich verplaatsen over de korte afstand en de langere afstand rond de woning.
2. Het college hanteert in principe het primaat van de collectieve maatwerkvoorziening zoals de Regiotaxi.

#### **Artikel 9.3 Het zich lokaal kunnen verplaatsen**

1. Het zich lokaal kunnen verplaatsen, gericht op zelfredzaamheid en/of participatie, bestaat in ieder geval uit:
  - a. het kunnen bereiken van winkels en andere noodzakelijke voorzieningen;
  - b. het kunnen onderhouden van sociale contacten;
2. Onder lokaal in het vorige lid wordt 15 tot 20 kilometer rondom de woning verstaan. Dit komt overeen met vijf zones (openbaar vervoer).
3. Het te bereiken resultaat als bedoeld in het eerste lid onder a, b en c (tezamen) maakt lokale participatie mogelijk met een omvang van 1500 – 2000 kilometer per jaar.
4. Het college kan in individuele gevallen afwijken van het gestelde in het tweede en/of derde lid.

### **HOOFDSTUK 10 PERSOONSGEBONDEN BUDGET**

#### **Artikel 10.1 Algemeen**

1. Het college verstrekt een persoonsgebonden budget in overeenstemming met artikel 2.3.6 van de wet.
2. Het persoonsgebonden budget wordt binnen zes maanden na toekenning aangewend voor de bekostiging van het resultaat waarvoor de verstrekking heeft plaatsgevonden. Voor woningaanpassingen kan het college een langere termijn hanteren.
3. Voor de cliënt die in aanmerking wenst te komen voor een persoonsgebonden budget geldt de verplichting een budgetplan en een uitvoeringsplan op te stellen. Het college stelt een format voor deze plannen beschikbaar.
4. De budgethouder die niet in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen maakt gebruik van gewaarborgde hulp.

#### **Artikel 10.2 Regels persoonsgebonden budget algemeen**

1. Het persoonsgebonden budget mag in ieder geval niet worden besteed aan:
  - a. de aanschaf van een algemeen gebruikelijke voorziening;
  - b. een persoon die tot de leefeenheid van de cliënt behoort en gebruikelijke hulp op zich kan nemen, maar daartoe (tijdelijk) niet in staat is wegens (dreigende) overbelasting.
2. Tussenpersonen of belangenbehartigers mogen niet uit het persoonsgebonden budget worden betaald.

#### **Artikel 10.3 Hoogte persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden**

1. De maximumhoogte van een persoonsgebonden tarief hulp bij het huishouden a, b en ODOH voor ondersteuners die in dienst zijn van een professionele organisatie of die als ZZP-er werkzaam zijn wordt berekend met behulp van het tariefmodel hulp bij het huishouden Montferland. In afwijking daarvan is de berekening van de overheadkosten naar 10% bijgesteld.
2. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor personen uit het sociaal netwerk, personen die geen professional zijn als bedoeld in het eerste lid en professionele ondersteuners die als personen uit het sociaal netwerk worden aangemerkt, wordt berekend op basis van de hoogste periodiek behorende bij hulp bij het huishouden van de cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.

- . Het college stelt de persoonsgebonden tarieven vast in het Besluit.

#### **Artikel 10.4 Hoogte persoonsgebonden budget diensten**

1. In dit artikel wordt onder diensten de maatwerkvoorzieningen verstaan als bedoeld in hoofdstuk 7 van de verordening en Wmo-wonen als bedoeld in artikel 4.2 van de verordening.
2. Het persoonsgebonden budget voor ondersteuners die in dienst zijn van een professionele organisatie of die als ZZP-er werkzaam zijn is de hoogte van het laagst geoffreerde tarief binnen de aanbesteding Sociaal domein Achterhoek 2021 van maatwerkvoorzieningen in natura.
3. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor Wmo-wonen kan worden afgestemd indien de budgethouder zelf woonkosten verschuldigd is.
4. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor personen uit het sociaal netwerk, personen die geen professional zijn als bedoeld in het eerste lid en professionele ondersteuners die als personen uit het sociaal netwerk worden aangemerkt, wordt berekend op basis van de hoogste periodiek behorende bij FWG 30 van geldende cao VVT, te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.
5. Het college stelt de laagst geoffreerde tarieven vast in het Besluit.

#### **Artikel 10.5 Hoogte persoonsgebonden budget overig**

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor woningaanpassingen, hulpmiddelen en overig bedraagt in ieder geval niet meer dan het maximum van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst passende maatwerkvoorziening in natura waaronder inbegrepen de instandhoudingskosten of andere bijkomende kosten.
2. Het college kan de hoogte van het persoonsgebonden budget vaststellen op basis van een offerte.
3. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor hulpmiddelen en overig wordt bepaald op ten hoogste de kostprijs daarvan die de aanvrager op dat moment zou hebben ontvangen als de betreffende maatwerkvoorziening in natura zou zijn verstrekt, met dien verstande:
  - a. als het een tweedehands maatwerkvoorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, met een looptijd gelijk aan de verkorte termijn waarop deze technisch is afgeschreven, rekening houdend met onderhoud en verzekering;
  - b. als het een nieuwe maatwerkvoorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, rekening houdend met een eventueel door de gemeente te ontvangen korting en rekening houdend met onderhoud en verzekering.
4. Het onderhoud en de kosten van verzekering, zoals bedoeld in het derde lid, wordt bepaald aan de hand van het tarief dat van toepassing is op het hulpmiddel en wordt per jaar verstrekt:
  - a. voor een budgetperiode van maximaal 7 jaar, of
  - b. tot het jaar waarin de pgb-houder overlijdt, of
  - c. totdat de voorziening waarvoor een persoonsgebonden budget is verstrekt technisch is afgeschreven, of
  - d. totdat de maatwerkvoorziening waarvoor het persoonsgebonden budget is verstrekt verloren is gegaan, of
  - e. totdat de maatwerkvoorziening waarvoor het persoonsgebonden budget is verstrekt niet langer een oplossing biedt voor de cliënt.
5. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor een autoaanpassing en het bereikbaar maken van een woning wordt bepaald op basis van het programma van eisen aan de hand van een overgelegde offerte.
6. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor een woningaanpassing en de eventueel daarmee samenhangende kosten van onderhoud, verzekering, keuring en reparatie zijn gelijk aan de tegenwaarde van het bedrag dat het college heeft bedongen of zou hebben bedongen indien het realiseren van de woningaanpassing zelf zou hebben ingekocht.
7. Het college stelt de tarieven vast in het Besluit en voor zover dat niet mogelijk is in het individuele toekenningsbesluit.

## **HOOFDSTUK 11 BIJDRAGE IN DE KOSTEN, KOSTPRIJS EN RITBIJDRAGE**

### **Artikel 11.1 Maatwerkvoorziening en persoonsgebonden budget**

1. De cliënt is een bijdrage in de kosten van een maatwerkvoorziening verschuldigd, zolang hij van de maatwerkvoorziening in natura gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het persoonsgebonden budget is toegekend.
2. De Regiotaxi is uitgezonderd van het abonnementstarief.
3. De bijdrage in de kosten is verschuldigd vanaf de maand waarin de ondersteuning feitelijk is geboden, het hulpmiddel feitelijk is geleverd, de woningaanpassing is gerealiseerd dan wel het persoonsgebonden budget is toegekend.
4. De bijdrage in de kosten blijft verschuldigd als de cliënt tijdelijk geen gebruik maakt van de maatwerkvoorziening dan wel een persoonsgebonden budget.
5. De hoogte van de bijdrage in de kosten voor één of meerdere maatwerkvoorzieningen en/of persoonsgebonden budgetten bedraagt niet meer dan de kostprijs en is gebaseerd op het maximale bedrag als bedoeld in artikel 2.1.4a, vierde lid, van de wet.
6. Wanneer een maatwerkvoorziening dan wel een persoonsgebonden budget wordt verstrekt voor een woningaanpassing bestemd voor een minderjarige cliënt, is de bijdrage in de kosten verschuldigd door:
  - a. de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen; en
  - b. degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.
7. In de gevallen, bedoeld in artikel 2.1.4b, tweede lid, van de wet, worden de bijdrage in de kosten voor opvang door de aanbieder die de opvang biedt geïnd.
8. Geen bijdrage is verschuldigd voor een:
  - a. financiële tegemoetkoming als bedoeld in artikel 5.3 van de verordening;
  - b. rolstoel, waaronder een sportrolstoel;
  - c. maatwerkvoorziening voor kinderen tot 18 jaar, tenzij het een woningaanpassing betreft.

### **Artikel 11.2 Maatwerkvoorziening Wmo wonen en opvang**

1. De cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor Beschermd Thuis.
2. De cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor Beschut Wonen, Beschermd Wonen en opvang met inachtneming van de toepasselijke regels van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 (landelijk).
3. De bijdrage in de kosten is ook verschuldigd gedurende tijdelijke afwezigheid uit de accommodatie voor Beschut wonen, Beschermd Wonen en opvang.

### **Artikel 11.3 Kostprijs**

1. De kostprijs van de maatwerkvoorziening is, rekening houdend met het bepaalde in artikel 14.5 van de verordening:
  - a. de huurprijs die het college verschuldigd is aan de aanbieder inclusief de eventueel bijkomende kosten zoals instandhoudingskosten;
  - b. de koopprijs die het college verschuldigd is aan de aanbieder (al dan niet naar rato in verband met de economische afschrijftermijn), inclusief de eventueel bijkomende kosten zoals instandhoudingskosten;
  - c. voor diensten, niet zijnde Beschut wonen, Beschermd wonen of opvang, geldt het tarief welke het college verschuldigd is aan de aanbieder.
2. De kostprijs van een persoonsgebonden budget is gelijk aan het bedrag van het persoonsgebonden budget in de betreffende budgetperiode.

### **Artikel 11.4 Ritbijdrage**

1. Voor het gebruik van de Regiotaxi is de cliënt een op het reguliere OV-tarief gebaseerde ritbijdrage(n) verschuldigd aan de aanbieder. Daarnaast kan een laatboektoeslag verschuldigd zijn.

2. De bedragen als bedoeld in het eerste lid worden gepubliceerd op de website van Avan (www.avan-vervoer.nl).

## **HOOFDSTUK 12 BESTRIJDING MISBRUIK OF ONEIGENLIJK GEBRUIK**

### **Artikel 12.1 Fraudepreventie**

Het college zet in op fraudepreventie. Onderdeel daarvan is in ieder geval:

- a. voorlichting geven aan ingezetenen waaronder in het bijzonder aan cliënten;
- b. de wijze waarop het college cliënten informeert over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een maatwerkvoorziening dan wel persoonsgebonden budget zijn verbonden en over de consequenties van misbruik en oneigenlijk gebruik;
- c. het aanwijzen van toezichthouders en deze -indien wenselijk- betrekken bij gesprekken met cliënten;
- d. vroegtijdige opsporing van misbruik of oneigenlijk gebruik.

### **Artikel 12.2 Opschorting betaling uit het pgb**

Het college kan de Sociale Verzekeringsbank verzoeken tot een geheel of gedeeltelijke opschorting voor ten hoogste dertien weken van een betaling uit het persoonsgebonden budget als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen van handelen of nalaten als bedoeld in artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d, of e van de wet.

### **Artikel 12.3 Controle**

Het college beoordeelt, al dan niet steekproefsgewijs, de besteding van de persoonsgebonden budgetten als bedoeld in hoofdstuk 6 van de verordening evenals de inzet van maatwerkvoorzieningen (in natura). Tevens beoordeelt het college of de cliënt nog voldoet aan de criteria om voor een maatwerkvoorziening al dan niet in de vorm van een persoonsgebonden budget in aanmerking te komen.

## **HOOFDSTUK 13 NIEUWE FEITEN EN OMSTANDIGHEDEN, HERZIENING, INTREKKING, TERUGVORDERING EN TERUGBETALING**

### **Artikel 13.1 Beëindiging**

Onverminderd artikel 2.3.10 van de wet kan het college een toegekende aanspraak op een maatwerkvoorziening, financiële tegemoetkoming dan wel persoonsgebonden budget geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien:

- a. niet wordt voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens de wet of de verordening;
- b. de cliënt zich niet houdt aan de verplichtingen verbonden aan het gebruik van de maatwerkvoorziening;
- c. de cliënt is overleden.
- d. indien de cliënt vanwege een verhuizing geen woonplaats meer heeft in de gemeente Montferland.

### **Artikel 13.2 Herziening of intrekking**

1. Onverminderd artikel 2.3.8 van de wet doet een cliënt aan het college desgevraagd of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot een heroverweging van de beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet.
2. Een besluit tot verlening van een persoonsgebonden budget kan worden herzien of ingetrokken indien blijkt dat de cliënt niet heeft voldaan aan de wettelijke verplichtingen dan wel de voorwaarden die voortvloeien uit deze verordening.

### **Artikel 13.3 Terugvordering**

1. Onverminderd artikel 2.4.1 van de wet kan het college nadat het besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening, financiële tegemoetkoming dan wel persoonsgebonden budget is herzien of ingetrokken:
  - a. het ten onrechte of tot een te hoog bedrag genoten aan financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget terugvorderen;
  - b. de geldswaarde van een maatwerkvoorziening in natura terugvorderen;
2. Het college kan invorderen bij dwangbevel overeenkomstig artikel 2.4.1, tweede lid, van de wet.

## **HOOFDSTUK 14 OVERIGE BEPALINGEN**

### **§ 1. Jaarlijkse blijk waardering mantelzorgers**

#### **Artikel 14.1 De wijze van waardering**

1. Het college draagt jaarlijks zorg voor een blijk van waardering voor mantelzorgers.
2. Het college kan bij nadere regeling regels stellen over op welke wijze zorg wordt gedragen voor de jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers in de gemeente.

### **§ 2. Klachtenregeling en medezeggenschap**

#### **Artikel 14.2 Klachtenregeling**

1. Aanbieders dienen te beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle maatwerkvoorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

#### **Artikel 14.3 Regeling voor medezeggenschap**

1. Aanbieders dienen te beschikken over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van alle maatwerkvoorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

### **§ 3. Kwaliteit**

#### **Artikel 14.4 Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning**

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, waaronder voldoende deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
  - a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
  - b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg;
  - c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;
  - d. voor zover van toepassing, erop toe te zien dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van de beroepskrachten tenminste voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de in de toepasselijke sector erkende keurmerken.
2. Het college kan nadere regels stellen over verdere eisen aan de kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid en het kunnen overleggen van een verklaring omtrent het gedrag van beroepskrachten daaronder begrepen.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

#### **Artikel 14.5 Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden**

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst stelt het college vast:
  - a. een vaste prijs, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet het aangaan van een overeenkomst met derde; of
  - b. een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
    - i. een inschrijving en het aangaan van een overeenkomst met de derde, en
    - ii. de vaste prijs, bedoeld onder onderdeel a.
2. Het college stelt de prijzen, bedoeld in het eerste lid, vast:
  - a. overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen van deskundigheid van de beroepskracht bedoeld in artikel 2.1.3 tweede lid, onderdeel c van de wet en
  - b. rekening houdend met de continuïteit van de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5, tweede lid, van de wet, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.
3. Het college baseert de vaste of de reële prijs op de volgende kostprijscomponenten:
  - a. De kosten van de beroepskracht;
  - b. Redelijke overheadkosten;
  - c. Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
  - d. Reis- en opleidingskosten;
  - e. Indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst;
  - f. Overige kosten als gevolg van de door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
4. Het college kan het eerste lid, onderdeel b, buiten beschouwing laten indien bij de inschrijving aan de derde de eis wordt gesteld een prijs voor de dienst te hanteren die gebaseerd is op hetgeen gesteld is in het tweede en derde lid. Daarover legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.
5. Het college bepaalt met welke derde als bedoeld in het eerste lid hij een overeenkomst aangaat.

#### **Artikel 14.6 Meldingsregeling calamiteiten en geweld**

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de levering van een maatwerkvoorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbidders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

### **§ 4. Betrekken van ingezetenen**

#### **Artikel 14.7 Betrekken van ingezetenen bij het beleid**

1. Het college betreft ingezetenen van de gemeente, waaronder in ieder geval de Sociale Raad, cliënten of hun vertegenwoordigers, bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning, overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt ingezetenen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.

3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.

## **HOOFDSTUK 15 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 15.1 Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen van deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

### **Artikel 15.2 Indexering**

1. Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze verordening en het op deze verordening berustende Besluit geldende bedragen verhogen of verlagen.
2. Voor diensten wordt de indexering gebaseerd op basis van het door CBS bekendgemaakte indexcijfer waaronder de cao-lonen in de gezondheids- en welzijnszorg.

### **Artikel 15.3 Evaluatie**

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt eenmaal per jaar geëvalueerd. Het college zendt hiertoe telkens 1 jaar na de inwerkingtreding van de verordening aan de gemeenteraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening in de praktijk.

### **Artikel 15.4 Overgangsrecht**

1. Het college heeft de bevoegdheid een besluit op grond van aan deze verordening voorafgaande Verordeningen in te trekken met toepassing van deze verordening. Het college kan daarvoor een ander besluit in de plaats stellen met toepassing van deze verordening.
2. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning Montferland 2022 en waarop nog niet is beslist worden afgehandeld krachtens deze verordening.
3. Beslissen op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Montferland 2022, geschiedt op grond van die verordening die ten aanzien van de betreffende zaak hun rechtskracht behoudt.
4. Besluiten welke zijn genomen op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Montferland 2022 met de daarbij behorende rechten en plichten blijven in stand, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
5. Van het in het tweede en derde lid gestelde kan ten gunste van de cliënt worden afgeweken.

### **Artikel 15.5 Inwerkingtreding en citeerartikel**

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2024 onder gelijktijdige intrekking van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Montferland 2022 vastgesteld op 30 juni 2022.
2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening maatschappelijke ondersteuning Montferland 2024.

Vastgesteld in de openbare vergadering van de Gemeenteraad van 19 september 2024.

.....  
de griffier

.....  
de voorzitter