



AVE/87.428-9

STATUTENWIJZIGING

Heden, tweeëntwintig december tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr Jorrit - Schotsman, notaris in de gemeente Montferland: -----
 mevrouw Anneloes Sophie van Elten, kantoor-adres: 7041 BP 's-Heerenberg, Minister -----
 Veldkampstraat 2-a, geboren te Rheden op acht april negentienhonderd vierennegentig, -----
 handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 het bestuur van de stichting **Stichting Regionaal Mediacentrum REGIO8**, statutair -----
 gevestigd te gemeente Doetinchem, kantoorhoudende te 7031 AM Wehl, Didamseweg 24, -----
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer [REDACTED] -----
 [REDACTED]: **de stichting**. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op acht en twintig september -----
 negentienhonderdnegentig verleden voor D.H. van Zanten, destijds notaris gevestigd --
 te 's-Heerenberg. -----
2. De statuten van de stichting zijn daarna gewijzigd bij: -----
 - notariële akte verleden op zeven en twintig september tweeduizend vijf voor mr. --
 P. Reijenga, notaris in de gemeente Montferland; -----
 - notariële akte verleden op vijftien juni tweeduizend tien voor notaris mr. P. -----
 Reijenga, voornoemd; -----
 - notariële akte verleden op achttien september tweeduizend vijftien voor notaris ---
 mr. P. Reijenga, voornoemd; -----
 - notariële akte verleden op een en twintig maart tweeduizend zestien voor mr. P. ---
 Reijenga, voornoemd. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering gehouden op twintig december --
 tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit ---
 een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen van deze vergadering. De -----
 verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij -----
 notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat ---
 de statuten van de stichting met ingang van heden zullen luiden als volgt: -----

STATUTEN:

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Regionaal Mediacentrum REGIO8**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Doetinchem. -----
3. De stichting heeft de volgende organen: -----
 - het bestuur; -----
 - de raad van toezicht; -----
 - het programmabeleid bepalend orgaan; -----
 - de redactie. -----

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel: -----

1. het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke media- -----
 opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van ---
 maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de -----



provincie waarop de instelling zich richt leven (het verzorgingsgebied betreft thans de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek en Doetinchem), en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. Samenwerking tussen lokale en regionale media instellingen in de Achterhoek en de Liemers bevorderen en waar mogelijk faciliteren. Waar mogelijk zorgen dat er gebruik gemaakt kan worden van schaalvoordelen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op een gemeente of een deel van de provincie.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
5. Bij het bereiken van haar doel past de stichting, onverminderd het in deze statuten overigens bepaalde, de Mediawet 2008, het Mediabesluit 2008, de Mediaregeling 2008, de op basis daarvan vastgestelde beleidsregels en voorschriften en de Governancecode Publieke Omroep 2018 toe, alsmede alle overige op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving, dan wel de voor de vorenstaande wet- en regelgeving en Governancecode in de plaats getreden regeling(en).
6. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.
De stichting heeft ook anderszins geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen.
De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld.
Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, geldt het volgende.
De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is gedurende een periode van vijf jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij de raad van toezicht bij de benoeming van een bestuurder bepaalt dat de benoeming voor bepaalde tijd is.
Slechts indien een benoeming voor bepaalde tijd geschiedt, geldt het volgende:
 - Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
 - Bestuurders treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.



- De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode ----
twee jaar is of korter dan twee jaar.
- Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs ----
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning ----
toekennen voor de werkzaamheden.
 7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van ----
toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt ----
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen.
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor
vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot --
ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
 8. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ----
betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. indien de bestuurder voor bepaalde tijd benoemd is, door het verstrijken van de ----
periode waarvoor hij is benoemd.
 9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is -
de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht daartoe --
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden -
ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal vijf dagen door de stichting, -
de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan ----
worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een --
andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit --
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ----
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de --
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker --
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste ----
formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de -
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die ter vergadering --



- niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze -
als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan -----
oproeping ook telefonisch plaatsvinden. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te -----
behandelen onderwerpen. -----
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, --
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ---
 6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich --
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht -
geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
 7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen ---
via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het
elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en -
in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de ---
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
 8. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ---
besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte ---
stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
 9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders ---
aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of ----
vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het -----
betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier ----
weken na de eerste vergadering. -----
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht ---
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat ---
besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij ----
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het -----
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit -----
genomen door de raad van toezicht. -----



Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
 De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste



- inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is daarentegen niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Voor de in de eerste zin van dit lid bedoelde besluit heeft het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht zoals in lid 5 genoemd. Een beperking als in dit lid 2 genoemd kan aan derden worden tegengeworpen.
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 4. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
 5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - a) het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan en/of jaarplan;
 - b) het vaststellen van de begroting;
 - c) het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - d) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de organisatie;
 - e) een voorstel tot ontbinding;
 - f) aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - g) gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - h) een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - i) de benoeming van de (register)accountant;
 - j) rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - k) het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.
 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.
 6. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:



- statutenwijziging; -----
- fusie; -----
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
- ontbinding van de stichting; -----

als bedoeld in de artikelen 17 tot en met 19. -----

7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het -----
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de -----
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de -----
besteding daarvan. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - het bestuur; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht --
en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke -----
personen. -----
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden -----
voorzien. -----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen ---
lid van enig ander orgaan van de stichting; -----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vijf jaar geen werknemer van --
de stichting geweest; -----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vijf jaar geen bestuurder van de
stichting geweest; -----
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar geen bestuurder van een --
andere (voormalige) mediaorganisatie geweest; -----
 - g. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ----
ontslagen als bestuurder van een stichting. -----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, -----
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste -----
deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. -----

De raad van toezicht maakt de profielschets openbaar. -----

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat: -----

- de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurders en welk deelbelang dan ook -----
onafhankelijk en kritisch kunnen opereren; -----



- sprake is van een zo evenwichtig mogelijke samenstelling wat betreft geslacht, ---
leeftijd, deskundigheid, sociale-, culturele-, bedrijfsmatige- en media-achtergrond
van zijn leden. -----

Bij de samenstelling van de raad van toezicht worden daarnaast voorwaarden gesteld --
met betrekking tot de deskundigheid inzake de facetten die gelet op het doel en -----
middelen van de publieke media-instelling de aandacht van de raad van toezicht -----
vragen. -----

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste -
vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad
van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet – al ---
dan niet aaneengesloten - langer dan tien jaar zitting hebben in de raad van toezicht. ---
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De raad van toezicht kan aan een of meer van zijn leden daarnaast een beloning -----
toekennen voor de werkzaamheden. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. -----
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad --
van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na
de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de --
schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt -----
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, ---
die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier -----
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van ---
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren ----
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem -----
surseance van betaling wordt verleend; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als -
opgenomen in artikel 9 lid 3; -----
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een ---
lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 ---
of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het -----
betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor --
vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld -
in het besluit van de raad van toezicht. -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige
leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van -----
toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. -----



Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal vijf dagen door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.

2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.

3. Een besluit van de raad van toezicht:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 8 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als in een vergadering als hiervoor bedoeld, niet het voor een besluit vereiste aantal leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, waarin het betreffende besluit kan worden genomen ongeacht het op deze vergadering vertegenwoordigde aantal leden van de raad van toezicht, mits met inachtneming van de vereiste meerderheid van stemmen. Bij de oproeping van de tweede vergadering moet worden vermeld dat een besluit kan worden genomen ongeacht het op de vergadering vertegenwoordigde gedeelte van het aantal leden van de raad van toezicht.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 17 tot en met 19;



- het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van
rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ---
stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of ---
vertegenwoordigd zijn.
- 5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. --
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid --
van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de
besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te -----
nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het ----
besluit ten grondslag liggen.
- 6. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren buiten aanwezigheid ---
van het bestuur. De raad van toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomend uit
de evaluatie schriftelijk vast. Het bestuur volgt dezelfde procedure voor het evalueren -
van zijn functioneren. Daarnaast voert de raad van toezicht ten minste eenmaal per jaar
met het bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van --
beide organen op zich en in relatie tot elkaar. De raad van toezicht legt de uitkomsten --
en afspraken voortkomend uit de evaluatie schriftelijk vast.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang
van zaken in de stichting.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het
belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie
onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten
prevaleren.
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij ---
verschafft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende --
nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en
bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn ----
taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Artikel 11 – Gezamenlijke vergadering bestuur en raad van toezicht

1. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in een
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het
gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.
2. Het bestuur en de raad van toezicht zijn gelijkelijk bevoegd tot de bijeenroeping van ---
een gezamenlijke vergadering.
3. De gezamenlijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van -----
toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de ---
raad van toezicht in de leiding van de vergadering.

Artikel 12 – Programmabeleid bepalend orgaan



1. De stichting kent een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt (hierna: ----
'programmabeleid bepalend orgaan'). Deze heeft tot taak: ----
 a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; ----
 b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; ----
 c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; ----
 d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ----
 gerealiseerde programmabeleid. ----
2. Het aantal leden wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met ----
 inachtneming van het in lid 3 bepaalde vastgesteld. ----
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te worden samengesteld, dat ----
 deze representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende ----
 maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. ----
 In het programmabeleid bepalend orgaan hebben tenminste vijf leden zitting. Ieder van
 de voornoemde stromingen dient hierbij te zijn vertegenwoordigd. De leden zijn ----
 afgevaardigden van instellingen of organisaties die actief zijn binnen een van de ----
 stromingen in het verzorgingsgebied van de stichting. Een lid/afgevaardigde kan ----
 slechts één stroming tegelijk vertegenwoordigen. ----
 Ten minste één lid is een afgevaardigde van een etnische en culturele minderheid. ----
 Voorts kunnen leden van het programmabeleid bepalende orgaan ook op persoonlijke -
 titel zitting nemen in dit orgaan. ----
 Het aantal representatieve leden dient te allen tijde een meerderheid te vormen ten ----
 opzichte van de leden op persoonlijke titel. ----
4. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en een ----
 secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. ----
5. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan dienen tenminste vier maal per --
 jaar bijeen te komen voor een vergadering. ----
 De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond ----
 door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. ----
 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de daartoe ---
 door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ----
 De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van ----
 de vergadering ondertekend. ----
6. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het ----
 programmabeleid bepalend orgaan benoemd uit één of meer bindende voordrachten, --
 behoudends het in lid 7 bepaalde. ----
 Tot het opmaken van een zodanige voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van --
 het programmabeleid bepalende orgaan, alsmede bij huishoudelijk reglement aan te ---
 wijzen organisaties en groepen van organisaties. ----
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ----
 tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ----
 programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste ---
 twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan ----
 vertegenwoordigd is. ----
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan ----
 overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter -
 te ontnemen, dan voorziet het programmabeleid bepalende orgaan zelf in de vacature. -
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----
 voordrachten. ----



11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden.
12. Mochten in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden van het programmabeleid bepalende orgaan niettemin een wettig programmabeleid bepalend orgaan.
13. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de samenstelling, de taken, het functioneren, de besluitvorming en overige aangelegenheden van / binnen / betreffende het programmabeleid bepalende orgaan worden gegeven. Het bestuur is – met instemming van alle leden van het programmabeleid bepalend orgaan – bevoegd het reglement vast te stellen en te wijzigen. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de stichting.

Artikel 13 – Einde lidmaatschap programmabeleid bepalende orgaan

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. overlijden;
 - c. ontslag;
 - d. door aftreden;
 - e. het bekleden van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.
4. Ontslag vindt plaats door het programmabeleid bepalend orgaan bij besluit genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan – het betreffende lid zelf niet meegerekend - vertegenwoordigd is.
5. De in lid 1 sub a en e genoemde situaties dienen als zodanig te worden vastgesteld. Deze vaststelling geschiedt door het programmabeleid bepalend orgaan bij besluit genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan – het betreffende lid zelf niet meegerekend - vertegenwoordigd is. Bij dit besluit wordt tevens de datum van het einde van het lidmaatschap vastgesteld.

Artikel 14 – Redactie – redactieraad - hoofdredacteur

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de redactie en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleid bepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren



eveneens aan overleg met de redactieraad te worden onderworpen, indien het ontslag --
op journalistieke gronden wordt verleend. -----

3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde -
tijd schorsen. -----

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het --
tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. -----

4. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd -
door het bestuur. -----

Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, -----
redactie en het programmabeleid bepalende orgaan. -----

Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de --
voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie. -----

5. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de -----
hoofdredacteur verantwoording verschuldigd aan het bestuur. -----

6. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de samenstelling, de taken, het -----
functioneren, de besluitvorming en overige aangelegenheden van / binnen / -----
betreffende de redactieraad worden gegeven. -----

Het bestuur is – met instemming van alle leden van de redactieraad – bevoegd het -----
reglement vast te stellen en te wijzigen. -----

Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de stichting. -----

Artikel 15 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. -----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ---
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te -----
stellen, met inachtneming van de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en ---
die zijn opgenomen in het 'Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale -----
Media-instellingen' dan wel de daarvoor in de plaats getreden regeling (Handboek). ---
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de --
in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel ---
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt ---
het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor -
van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant -----
brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij -----
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de
stukken. -----

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te -
laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. -----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt -----
vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de -----
stukken als bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van --
de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden --
daarvan op de stukken vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten ---
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----



Artikel 16 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.
5. De in dit artikel bedoelde reglementen zijn reglementen anders dan bedoeld in artikel 12 lid 13 en artikel 14 lid 6.

Artikel 17 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 6 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 18 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 19 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.



Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. -----

3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -

Artikel 20 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: -----

Eerste raad van toezicht -----

De eerste raad van toezicht bestaat uit drie leden. -----

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd: -----

1. de heer M [REDACTED] van Gils, geboren te [REDACTED] op [REDACTED], als voorzitter; -----
2. de heer A [REDACTED] Driessen, geboren [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED], als secretaris; -----
3. de heer R [REDACTED] Baks, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED], als lid. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: -----

- notulen. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----



in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Heerenberg op de datum als in het hoofd van deze ---
akte gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis
genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij
ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping diagonal stroke extending downwards and to the left.